

## CURRICULUM VITAE

**NOMBRE:** EDITH VEGA CARMONA

[REDACTED]

### EXPERIENCIA LABORAL.

#### **PRIMERA SALA CIVIL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MORELOS**

**PERMANENCIA:** Febrero a Abril 2000 (interinato)

**PUESTO EJERCIDO:** Oficial Judicial "D"

#### **DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

Auxiliar de la Secretaría de Acuerdos en la tramitación y desahogo de los recursos de apelación, revocación y queja.

#### **SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS**

**PERMANENCIA:** Octubre 2001 a Febrero 2003

**PUESTO EJERCIDO:** Abogado en la Dirección General de Prevención

#### **DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

Desahogo en todas sus etapas de los procedimientos administrativos seguidos en contra de los servidores públicos del Poder Ejecutivo del Estado.

## **INSTITUTO DE CULTURA DE MORELOS**

**PERMANENCIA:** Abril 2004 a Febrero 2008

**PUESTO EJERCIDO:** Directora del Área Jurídica

### **DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

Asesorar a las unidades administrativas del Instituto para la solventación de las observaciones derivadas de las revisiones y auditorías practicadas por la Comisaria adscrita al Instituto, representar legalmente al Instituto en aquellos asuntos contenciosos en que éste fue parte, revisar y validar los convenios y contratos internos y externos que debía suscribir el Director General; revisar que los programas del Consejo Nacional Para la Cultura y las Artes CONACULTA se llevaran a cabo apegados a las reglas de operación correspondientes.

## **TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MORELOS**

**PONENCIA DOS.**

**MAGISTRADO M. en D. Hertino Avilés Albavera**

**PERMANENCIA:** Enero a Agosto 2009

**PUESTO EJERCIDO:** Secretaria Proyectista y Notificadora

### **DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

Estudiar y analizar los expedientes de los recursos planteados, formular los proyectos de resolución sometidos a la consideración del Magistrado ponente; así como formular los votos particulares o concurrentes, revisar actas del Pleno, entre otras.

## **TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS**

**TERCERA SALA**

**Licenciada HILDA MENDOZA CAPETILLO**, Secretaria de Acuerdos habilitada en funciones de Magistrada de la Tercera Sala de Instrucción del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos<sup>1</sup>.

**PERMANENCIA:** Septiembre 2009 a la fecha

**PUESTO EJERCIDO:** Secretaria de Estudio y Cuenta

---

<sup>1</sup> En términos del artículo 70 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos; 97 segundo párrafo del Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos y al Acuerdo PTJA/40/2023 aprobado en la Sesión Extraordinaria número cinco de fecha veintiuno de diciembre de dos mil veintitrés.

### **DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

Elaborar el análisis jurídico de los proyectos de resolución presentados por las otras Salas al Pleno, para su análisis y en su caso aprobación; elaborar los proyectos de sentencia correspondientes a la Sala de adscripción; y en los casos en que los proyectos de resolución presentados hubieren sufrido reformas o adiciones, elaborar el proyecto de voto particular o concurrente que considere emitir el Magistrado de adscripción.

### **ESTUDIOS**

**Licenciatura en Derecho**, Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, 1996-2001.

Título.

**Curso de Inglés**, impartido por el Centro de Lenguas de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, concluido en octubre de 1997.

Diploma.

**Diplomado en Derecho Electoral**, impartido por la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, septiembre-diciembre 2001.

Constancia.

**Diplomado en Juicio de Amparo**, en el Instituto Autónomo de México (ITAM), septiembre 2004-julio 2005.

Constancia.

**Taller de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, impartido por el Poder Legislativo del Estado de Morelos y el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública, marzo, 2007.

Constancia.

**Curso de "Formación de Instructores"**, impartido por la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Morelos y el Instituto de Cultura de Morelos, junio 2007.

Constancia.

Curso **"Estudio del Código de Ética del Instituto de Cultura de Morelos"**, impartido por el propio Instituto, junio 2007.

Constancia.

Curso "**Alta eficiencia en la Comunicación, el Trabajo y la Vida**", impartido por el Instituto de Cultura de Morelos, enero 2008.

Constancia.

Curso de "**Actualización en temas selectos de Derecho Electoral**", impartido por la Sala Regional de la IV Circunscripción Plurinominal del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, febrero 2009.

Constancia.

Curso de "**Actualización en Derecho Electoral para comunicadores**", impartido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, junio 2009.

Constancia.

**Diplomado en Derecho Procesal Constitucional**, impartido en las instalaciones de la Casa de la Cultura Jurídica "Ministro Teófilo Olea y Leyva" de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, marzo–junio 2010.

Diploma.

**Congreso Binacional México España "Justicia Tributaria y Derechos Humanos"** impartido por la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, mayo 2013.

Constancia.

**Maestría en Derecho Penal con Énfasis en Juicio Adversarial.**

**Universidad Latina.**

Concluida en diciembre 2014, titulación pendiente.

**Curso de Capacitación sobre la "Ley General de Responsabilidades Administrativas"** impartido por la Entidad Superior de Auditoría y Fiscalización del Congreso del Estado de Morelos, el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos y la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Morelos, septiembre 2017.

Constancia.

