



Hilda Mendoza Capetillo



Resumen:

Soy estudiante de 4to semestre de la Maestría en Derecho Administrativo. Tengo 20 años de carrera jurisdiccional, de los cuales 17 son en el Tribunal de Justicia Administrativa y 3 en el Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje.

Soy orientada a resultados, con fuerte orientación a los detalles. Poseo capacidades de liderazgo; seguimiento y administración de trabajo.

Experiencia Profesional:

2006 a la fecha **Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos**
Secretaría de Acuerdos adscrita a la Tercera Sala

- Recepción y dar cuenta con la correspondencia al Magistrado.
- Dar cuenta al Magistrado con los asuntos en los que haya de celebrarse audiencia.
- Proyección de acuerdos de trámite.
- Intervención en todas las diligencias que practique la Sala
- Autorización con firma y sello a diligencias.
- Practicar las diligencias que encomiende el Magistrado fuera de las instalaciones.
- Asentar en los expedientes las razones y certificaciones correspondientes.
- Responsable del archivo histórico de la Sala.
- Expedición de constancias certificadas que obren en los expedientes.

Agosto 2020 a marzo 2021

Secretaría de Acuerdos encargada del Despacho de la Tercera Sala del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, en funciones de Magistrada

Por acuerdo adoptado en las sesiones extraordinarias números diez, once y doce del Pleno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, celebradas en: 13 de marzo del 2019, 3 de agosto del 2020 y 26 de noviembre del 2020 respectivamente.

Durante el año dos mil veintitrés, estuve designada como Magistrada en funciones por ausencia temporal del Magistrado titular, en cuatro ocasiones, en los meses de mayo, julio, agosto y noviembre.

A partir del primero de enero del presente año, por acuerdo adoptado el veintiuno de diciembre del año dos mil veintitrés, estoy designada por el Pleno del Tribunal en funciones de Magistrada encargada de despacho de los asuntos de la Tercera Sala de

Instrucción del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, por la ausencia definitiva del Magistrado titular.

Abril 2005 – mayo 2006 **Ayuntamiento de Cuautla, Morelos**

Abogada

- Conciliación y mediación en asuntos en materia colectiva ante el Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje
- Control y seguimiento de los asuntos laborales y administrativos.

Mayo 2002 – enero 2005 **Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje en el Estado de Morelos**

Actuario Laboral

- Responsable y auxiliar de la mesa de amparos.

2000 –2001 **Despacho Jurídico “Gutiérrez&Rivera” Asociados.**

Pasante

- Revisión del boletín Judicial.
- Elaboración de demandas en materia laboral.
- Realización de diversos escritos.
- Seguimiento a los asuntos en materia civil, mercantil y laboral.

1999 –2000 **Despacho Jurídico para la Defensa de los Trabajadores “García y Márquez.”**

- Revisión del boletín Judicial.
- Elaboración de demandas en materia laboral.
- Realización de diversos escritos.
- Seguimiento a los asuntos en materia civil, mercantil y laboral.

Formación Académica:

Licenciatura en Derecho, (1998-2002)
Universidad Americana del Estado de Morelos.



2022 – Actual Maestría en “Derecho Administrativo”
Cursando el cuarto semestre
Centro Universitarios Villavicencio.

Formación Complementaria:

- Curso Procedimiento de Investigación en el Derecho Disciplinario 1ª Edición, 20 horas, modalidad distancia. Agosto 2023. Impartido por la Universidad Nacional Autónoma de México.
- Congreso Interestatal de Órganos Internos de Control Municipales “Responsabilidades Administrativas” noviembre 2022. León, Guanajuato.

- Diplomado “Juicio de Amparo” edición 2022, sesiones en línea. 78 horas. Julio 2022.
- Diplomado “La Suprema Corte y los Derechos Humanos” edición 2021, sesiones en línea. 60 horas. Noviembre 2021.
- “Seminario de Amparo con Práctica Forense” impartido por la Universidad La Salle, 120 horas. Agosto a Diciembre, 2020.
- Participación en el Foro Iberoamericano “Archivos una Condición Necesaria para la Transparencia de la Justicia”. Diciembre 2020
- “Jornadas de Derecho Electoral” impartido por la Universidad La Salle Cuernavaca. Noviembre 2020.
- Curso taller Online “El procedimiento Judicial en Materia Familiar sobre: “Patria Potestad y Custodia”, “Guarda y Cambio de Tutela”. Octubre, 2020
- Ciclo de conferencias Online “En el Marco del Día Mundial de la Paz”. Octubre,2020.
- Curso de capacitación “Ley General de Responsabilidades Administrativas” Septiembre,2017.
- Diplomado “El Juicio de Nulidad y sus Medios de Impugnación.” 160 horas. Marzo, 2012.
- Diplomado en Derecho Administrativo. 120 horas. Enero, 2009.
- Primer Diplomado de Derecho Laboral. Octubre, 2004.
- Tercer Congreso Nacional de Derecho Burocrático. 25 horas. Febrero,2004.
- Diplomado en Derecho Procesal. Febrero, 2003.
- Segundo Congreso Nacional de Derecho Burocrático. 25 horas. Febrero,2003.
- Primer Congreso Nacional de Derecho Burocrático. 25 horas. Julio,2002
- Ciclo de conferencias “La Jornada de Derecho UAM”. Marzo,2001.

Informática:

Microsoft Office a nivel usuario avanzado.

Idiomas:

Inglés: Básico