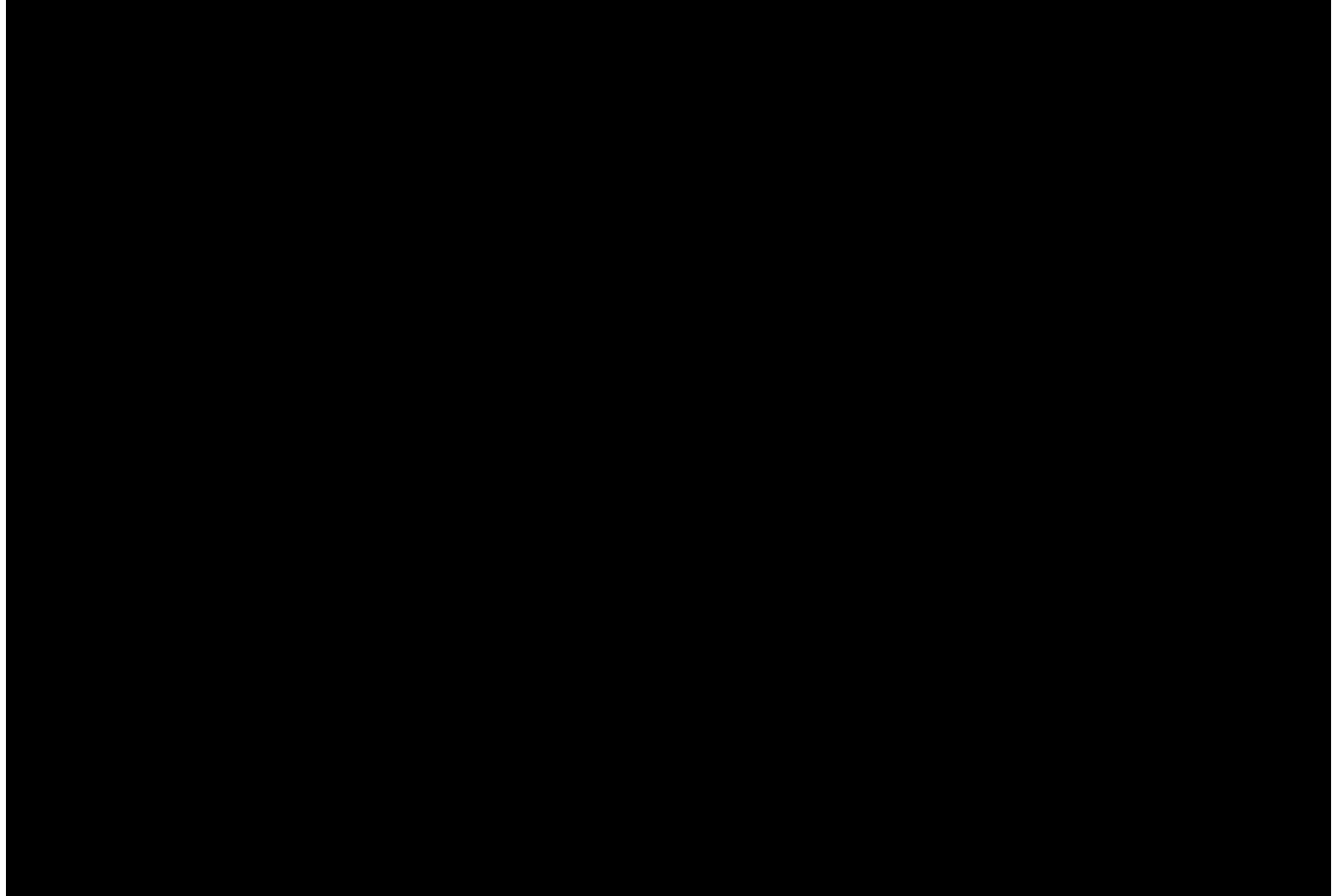


CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

Nombre: Contador Público y Licenciada en Derecho Minerva Corona Marquina.



FORMACIÓN ACADÉMICA.

- ✓ **1976-1982** Escuela Primaria Federal Profesor “Juan Enrique Pestalozzi”, Colonia Centro, Cuernavaca, Morelos.
- ✓ **1982-1985** Secundaria Federal Número 1 “Prof. Froylán Parroquín García”, Calle Pericón, Colonia Miraval, Cuernavaca, Morelos.
- ✓ **1985-1988** Preparatoria Diurna número 1 “Lic. Bernabé López de Elías” Boulevard Cuauhnáhuac, Cuernavaca, Morelos.
- ✓ **1988-1993** Licenciatura en Contaduría Pública, Facultad de Contaduría, Administración e Informática de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.

- ✓ [REDACTED]
- ✓ **2002-2003** Especialidad en Derecho Fiscal Corporativo, organizado por la Fundación Morelense de Investigación y Cultura, S.C. (Universidad Mexicana de Educación a Distancia)
- ✓ **2009-2011** Maestría en Auditoría, Universidad Mexicana de Gestión de Cuernavaca. Constancia. Documentos en trámite de entrega de Certificado.
- ✓ **2012-2016.** Licenciada en Derecho, Universidad Mexicana de Educación a Distancia.
- ✓ [REDACTED]
- ✓ **2023** Cursando la Maestría en Derecho Fiscal y Administrativo en el Colegio Jurista.

EXPERIENCIA PROFESIONAL.

- I. 1990- 1992 Bufete Jurídico del Licenciado Salvador Corona Vargas.
- II. 1992- 1992 Prestación del Servicio Social, en área de Auditoría Interna, de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.
- III. 1992-1995 Auxiliar de Auditoría en la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.
- IV. 1995-1996 Corporativo López Lara y Asociados a cargo de la Contadora Pública Leticia López Lara.
- V. 1996-1997 Contador General de la empresa Ymcor, S.A. de C.V.
- VI. 1997-2002 Empresa Consultores Técnicos en Impacto Ambiental, S.A. de C.V.
 - ✓ Contador General
 - Facturación
 - Elaboración de nómina
 - Cálculo de impuestos Seguro Social, ISR, IVA.
 - Pagos de impuestos del SAT, IMSS, INFONAVIT
 - Alta, Bajas, Reingresos, de personal.
 - Conciliaciones Bancarias,
 - Otros.
 - Administradora
 - Coordinadora de Ventas

- VII. 2003-2008 Bufete Jurídico Lic. Salvador Corona Vargas & Marquina.
Contador independiente.
- VIII. 2008-2018 Directora de Fiscalización de Organismos Públicos “B”, de la Entidad Superior de Auditoría y Fiscalización del Congreso del Estado de Morelos.
- IX. 2019-2022 Subdirectora Administrativa y de Recursos Financieros de la Comisión Estatal de Reservas Territoriales.
- X. 2023 Asesoría contables diversas sector privado y prestación de servicios independientes en el sector gubernamental,

Actividades desempeñadas en la Auditoría Superior de Fiscalización actualmente Entidad Superior de Auditoría y Fiscalización del Congreso del Estado de Morelos:

- Fungir como Secretario Técnico en los Comités de Solventación Correspondientes;
- La planeación de las auditorías;
- La programación de las auditorías;
- Elaboración de oficios de aperturas y cierres de auditoría.
- Dirigir al personal adscrito al área;
- Designar mediante oficio de comisión a los auditores responsables de las auditorías programadas;
- Revisión y supervisión de la elaboración de los Pliegos de Observaciones, informes de resultados, dictámenes y todos aquellos oficios que sean emitidos.
- Revisar, dar seguimiento y turnar correspondencia;
- Supervisar el seguimiento de las observaciones, solventación y acciones promovidas del resultado de las auditorías;
- Designar mediante oficio al personal que deberá asistir a las Juntas de Gobierno en que sean requeridos, y
- Coordinar y supervisar las auditorías en proceso.
- Supervisión del control de cumplimiento de las Cuentas Públicas a cargo de Organismos Públicos “B”, presentadas por los entes Públicos.

Auditorías a las Cuentas Públicas Anuales de diversos ejercicios fiscales conforme al programa de auditorías anual, de los entes públicos siguientes:

- ✓ Sistemas y/o organismos operadores de agua.
- ✓ Fideicomiso de Fomento Agropecuario del Estado de Morelos
- ✓ Instituto Estatal de Infraestructura Educativa. “INEIEM”
- ✓ Instituto de Vivienda del Estado de Morelos. “INVIMOR”
- ✓ Comisión Estatal del Agua y Medio Ambiente. “CEAMA”
- ✓ Operador de Carreteras de Cuota. “OCC”
- ✓ Comisión de Derechos Humanos del Estado de Morelos.
- ✓ Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos.

Atribuciones del cargo de Subdirección Administrativa y de Recursos Financieros conforme al Estatuto Orgánico de la Comisión Estatal de Reservas Territoriales, Periódico Oficial 5229 del 22 de octubre de 2020:

- I. Administrar y vigilar la correcta aplicación de los recursos financieros, humanos y materiales de la Comisión, conforme a las normas y lineamientos que determine la misma Comisión y las Secretarías de Administración, de Hacienda y de la Contraloría del Poder Ejecutivo Estatal;
- II. Llevar un registro del personal que labora en la Comisión, integrando un expediente para cada empleado, en el que consten las altas y bajas y el movimiento del mismo, así como intervenir en los procesos de entrega recepción que se le convoque conforme a la normativa aplicable;
- III. Tramitar los nombramientos, cambios de adscripción, remoción y bajas del personal de la Comisión, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;
- IV. Definir y controlar los medios y firmas de identificación del personal y registrar la autorización de justificaciones de sus incidencias;
- V. Proveer a los empleados de material y útiles necesarios para el desempeño de sus funciones;
- VI. Preparar el anteproyecto de presupuesto anual de la Comisión, someterlo a la consideración del Director General y vigilar su ejercicio, de conformidad con las normas y lineamientos que establezcan las Secretarías de Hacienda, de Administración, y de la Contraloría del Poder Ejecutivo Estatal y las disposiciones jurídicas aplicables;
- VII. Atender los requerimientos de adaptación de instalaciones, mantenimiento de bienes muebles e inmuebles y servicios generales que se requieran para el buen funcionamiento de la Comisión;
- VIII. Recabar la información necesaria para la integración de los informes o reportes financieros, mensuales, trimestrales y Cuenta Pública Anual de la Comisión;
- IX. Establecer sistemas y procedimientos que apoyen las gestiones de orden financiero y administrativo en los programas que incidan en la utilización del suelo en la reserva territorial;
- X. Elaborar el programa de capacitación del personal de la Comisión;
- XI. Establecer procedimientos de tipo administrativo-financiero, que permitan con toda oportunidad cubrir con las obligaciones de tipo económico de la Comisión; y,
- XII. Realizar de manera conjunta con el Director General, evaluaciones periódicas sobre el desempeño particular y profesional del personal de la Comisión.

Otros:

- Titular de la Igualdad de Género de la Comisión Estatal de Reservas Territoriales.
- Titular de la Unidad de Transparencia de la Comisión Estatal de Reservas Territoriales.

CURSOS DIVERSOS DE CAPACITACIÓN GUBERNAMENTAL

- ❖ Normas de información Financiera Gubernamental.
- ❖ Evaluación de Estructuras de concreto reforzado.
- ❖ Reformas Fiscales 2009 y Aspectos relevantes para IETU, ISR, IDE Y CFF.
- ❖ Encuentro Regional de Mandos Superiores de las Entidades de Fiscalización Superior de las Legislaturas Locales Región Centro de la ASOFIS.
- ❖ Contabilidad Gubernamental 2009.
- ❖ Sistemas de Gestión.
- ❖ Nueva Ley de Contabilidad Gubernamental y Postulados 2009.
- ❖ Redacción de Informes de las Auditorías Realizadas por las EFSLL.
- ❖ Procedimientos de Revisión y Aspectos Estratégicos en las Auditorías al Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y el D.F. (FASP).
- ❖ Procedimientos de Revisión y Aspectos Estratégicos en las Auditorías al Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Estatal (FISE).
- ❖ Procedimientos de Revisión al (FISM).
- ❖ Finanzas Públicas Federales, Estatales y Municipales.
- ❖ Curso “Ambiente Laboral”
- ❖ Inducción al proceso de Armonización Contable Gubernamental.
- ❖ Diplomado Virtual de Contabilidad Gubernamental.
- ❖ Calidad Personal y Responsabilidad individual
- ❖ Diplomado Virtual de la Ley de Disciplina Financiera
- ❖ Elementos para la Revisión de la Cuenta Pública Armonizada
- ❖ Diplomado Virtual de Disciplina Financiera
- ❖ “Talleres Secuenciales de Contabilidad Gubernamental” impartido del 29 de junio de 2017 al 19 de enero de 2018.
- ❖ “Talleres Secuenciales de Contabilidad Gubernamental 2018” impartido del mes de junio a noviembre de 2018.
- ❖ Normativa para la Fiscalización del Gasto Federalizado curso a través de la página de la Auditoría Superior de la Federación <http://campusvirtual.asf.gob.mx>. Del 01/08/2018 al 17/08/2018.

- ❖ Criterios presupuestales y Contables para registro de operaciones Peculiares agosto 2021.
- ❖ Arrancando un Gobierno Municipal Exitoso septiembre 2021.
- ❖ Atención al público y la importancia de tu imagen personal octubre 2021.
- ❖ Elaboración y/o actualización de manuales de organización noviembre 2021
- ❖ Programa técnico Ambiental y Criterios de sustentabilidad noviembre 2021.
- ❖ Seminario Gubernamental 2023 Módulo 8 Colegio de Contadores Públicos de Morelos A.C. 6 de noviembre de 2023 plataforma Zoom.
- ❖ Aspectos tributarios del Paquete Económico 2024 del Instituto para el Desarrollo técnico de las Haciendas Públicas 27 de noviembre 2023, plataforma zoom.

CURSOS INDEPENDIENTES:

- » Seminario de Tesis y cursos diversos impartidos en la Facultad de Contaduría, Administración e Informática.
- » Talleres diversos impartidos por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público.
- » Reformas Fiscales anualmente por el Centro de Desarrollo Profesional S.C.
- » Misceláneas Fiscales anualmente por el Centro de Desarrollo Profesional S.C.
- » Cursos de actualización en los temas de Normas Contables e Inflación, Régimen Fiscal de Empresas I, Régimen de Personas Físicas, Sociedades Civiles y Mercantiles, Derecho Fiscal Constitucional, Régimen de Empresas II.
- » Seminario de Derecho Familiar impartido por la Barra de Abogados del Estado de Morelos, S.C.
- » Diplomado Contable otorgado por CETEC MORELOS, S.C. Módulos SAE, NOI, CONTA FISCAL y COI.

OTROS:

- ❖ Expositora en el Centro de Estudios Universitarios Morelos, con el tema “Planeación y Supervisión del Trabajo de Auditoría”, “La Administración de Centros Educativos”, “La investigación en las Ciencias Económicas”.
- ❖ Impartición de ponencia: “Auditoría financiera y tipos de Dictamen” y “Auditoría de Gestión”, en el Campus sur de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.
- ❖ Expositora en el Centro Educativo Montes de Oca, con el tema “Auditoría al Rendimiento”, “Auditoría Financiera”, “Auditoría de Gestión de Calidad” y “Auditoría de Gestión”.

HABILIDADES.

- Trabajo bajo presión
- Manejo de personal
- Habilidad con trato de gente
- Superación de metas
- Ética y profesionalismo
- Equipo de trabajo

INFORMÁTICA

Oficce

Coi, Contafiscal, Scodap

Cuernavaca, Morelos a 06 de diciembre de 2023.

C.P. y Lic. en D. Minerva Corona Marquina.