



CURRICULUM VITAE

C.P. HUGO SANTANA CRUZTITLA

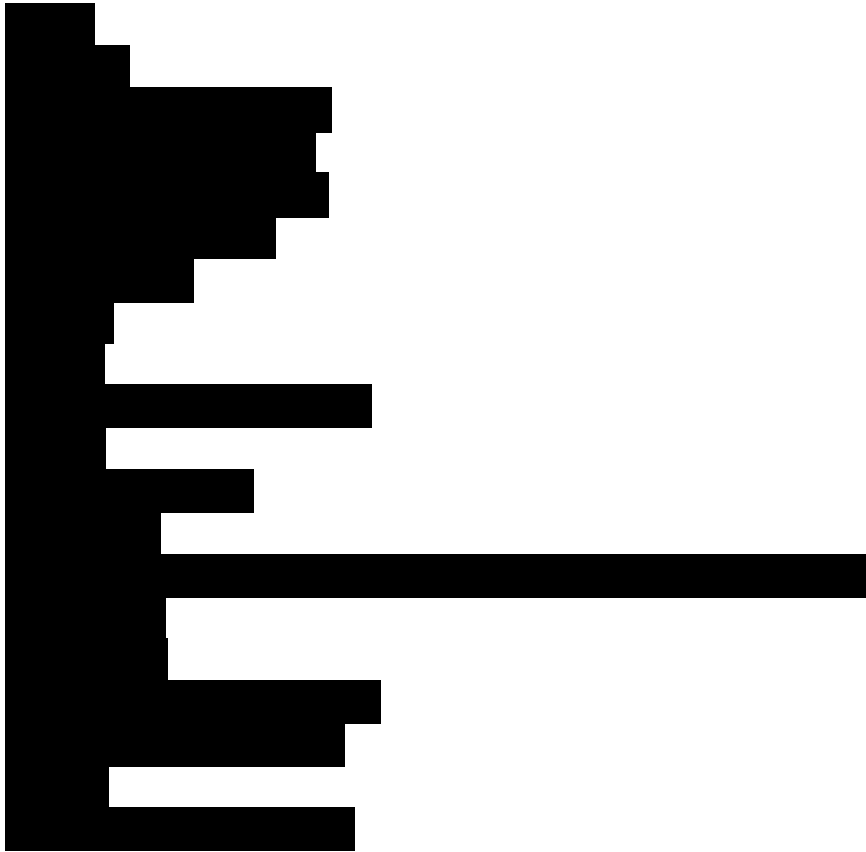


NOVIEMBRE 2023.

DATOS PERSONALES

Nombre:

Hugo Santana Cruztitla



Profesión:

Contador Publico

FORMACION ACADEMICA

Universidad:

Universidad Autónoma del Estado de Morelos (U.A.E.M.)

Instituto Profesional de la Región Oriente (I.P.R.O.)

Xalostoc, Mor.

Periodo:

1994-1999

Carrera:

Contador Publico



Preparatoria:

“Manuel Noceda Barrios”

Jonacatepec, Mor.

Periodo:

1991-1994

Secundaria:

“Tlahuilli”

Amayuca, Mor.

Periodo:

1988-1991

Primaria:

“Melchor Ocampo”

Amayuca, Mor.

Periodo:

1982-1988

CURSOS Y TALLERES DE ACTUALIZACION

Taller:

“Introducción a la administración pública municipal para autoridades electas, de los Ayuntamientos del estado de Morelos”

Fecha:

Diciembre de 2015

Taller:

“Municipio responsable de su administración financiera”

Fecha:

6 de agosto de 2012

Taller:

“Curso-taller del proceso de armonización contable”

Fecha:

23 de junio de 2012

Taller:

“Transparencia y acceso a la información pública”

Fecha:

3 de octubre de 2009

Taller:

“Blindaje electoral: prevención y transparencia en las obras y acciones de gobierno”

Fecha:

20 de marzo de 2009

Taller:

“Declaración de sueldos y salarios”

Fecha:

6 de febrero de 2008

Taller:

“Reforma fiscal 2008”

Fecha:

5 de febrero de 2008

Taller:

“Sueldos y salarios de 2008”

Fecha:

25 de enero de 2008

Taller:

“Reforma fiscal 2007”

Fecha:

5 de enero de 2007

Taller:

“Curso-taller sobre transparencia y rendición de cuentas de los servidores públicos”

Fecha:

25 de marzo de 2004

Taller:

“La planeación para el desarrollo municipal”

Fecha:

11 de diciembre de 2003

Taller:

“Cuarta semana de la auditoría”

Fecha:

9 de mayo de 2003

EXPERIENCIA LABORAL**Entidad:**

Asesor independiente.

Como prestador de servicios profesionales independientes en la asesoría fiscal, contable, administrativa y administración pública municipal.

Amayuca, Mor.

Funciones:

Llevar la contabilidad tanto de personas morales como personas físicas, altas y bajas ante el S.A.T. tramites y registros ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, SAR e INFONAVIT.

Así como mantener actualizada la presentación de las diferentes declaraciones fiscales a que están obligados los contribuyentes.

Elaboración de planes municipales de desarrollo.

Elaboración e integración de informes de gobierno municipal.

Elaboración de Proyectos de Leyes de Ingresos Municipales.

Elaboración de Proyectos de Presupuestos de Egresos Municipales.

Auditorías al gasto publico municipal.

Periodo:

Enero de 2022 a la Fecha.

Entidad:

Municipio de Cuautla

Cuautla, Mor.

Cargo:

Tesorero Municipal

Funciones:

Implementación del marco integrado de control interno (MICI) para la operación de los recursos financieros, materiales y humanos.

Análisis y propuestas de los recursos financieros que integran la administración.

Fiscalización, control y evaluación de los recursos públicos municipales.

Coordinar la operación del gasto público.

Control y operación de los recursos del ramo general 33, ramo 28 Participaciones Federales, y los Recursos propios municipales.

Ejercer el presupuesto de egresos establecido y aprobado, con mayor eficiencia.

Análisis, control, verificación y comportamiento de los diversos créditos simples que tiene el ayuntamiento.

Análisis de refinanciamiento con la banca comercial.

Atención a calificadoras financieras y de valores.

Periodo:

Octubre 2019 – diciembre 2021

Entidad:

Municipio de Cuautla

Cuautla, Mor.

Cargo:

Director de Egresos

Funciones:

Implementación del marco integrado de control interno (MICI) para la operación de los recursos financieros, materiales y humanos.

Análisis y propuestas de la ejecución del presupuesto de egresos.

Coordinar y vigilar la operación del gasto público.

Control y operación de los recursos del ramo general 33, ramo 28 y los recursos propios municipales.

Salvaguardar los recursos financieros, materiales y humanos, así como efficientarlos.

Periodo:

Agosto 2019 – septiembre 2019

Entidad:

Municipio de Tlayacapan

Tlayacapan, Mor.

Cargo:

Asesor financiero

Funciones:

Asesorar a la tesorería municipal en la elaboración del proyecto de ley de ingresos y presupuesto de egresos 2019.

Asesoría para recaudar, vigilar y promover un mayor rendimiento de los fondos municipales.

Revisión de los recursos humanos, materiales y financieros del proceso de entrega-recepción de la administración 2016-2018 a la Administración 2019-2021.

Revisión y análisis de los diversos créditos fiscales a cargo del ayuntamiento, por parte de la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) y del Servicio de Administración Tributaria (SAT).

Periodo:

Enero de 2019 – julio 2019

Entidad:

Municipio de Axochiapan

Axochiapan, Mor.

Cargo:

Contralor Municipal

Funciones:

Implementación del marco integrado de control interno (MICI)

Revisión del control presupuestal

Revisión de la aplicación del ramo 33 fondo 3 y 4

Revisión de la aplicación del FAEDE

Revisión del ramo 23 en sus diversos programas.

Atención a las quejas recibidas.

Coordinar los trabajos del proceso de entrega-recepción de la administración pública municipal 2016-2018.

Periodo:

Febrero de 2018 a diciembre de 2018

Entidad:

Municipio de Axochiapan
Axochiapan, Mor.

Cargo:

Contador de Tesorería

Funciones:

Control presupuestal
Ejecución del ramo 33 fondo 3 y 4
Ejecución del FAEDE
Ejecución del ramo 23 en sus diversos programas.
Atención de las auditorías por parte de la auditoría superior de la federación de los programas federales.
Pago de las retenciones del 5 al millar de la obra pública realizada con recursos federales.

Periodo:

Enero de 2016 a enero de 2018

Entidad:

Asesor independiente.
Como prestador de servicios profesionales independientes en la asesoría fiscal, contable, administrativa y administración pública municipal en el estado.

Funciones:

Llevar la contabilidad de personas morales, personas físicas, altas y bajas ante el S.A.T. tramites y registros ante el seguro social, SAR e INFONAVIT.
Así como mantener actualizada la presentación de las diferentes declaraciones fiscales a que están obligados los contribuyentes.
Elaboración de plan municipal de desarrollo.
Elaboración e integración de informes de gobierno municipal.

Periodo:

Enero de 2013 a diciembre de 2015

Entidad:

Municipio de Cuautla
Cuautla, Mor.

Cargo:

Director de Egresos

Funciones:

Implementación del marco integrado de control interno (MICI) para la operación de los recursos financieros, materiales y humanos.

Análisis y propuestas de los recursos financieros que integran la administración.

Fiscalización, control y evaluación de los recursos públicos municipales.

Coordinar la operación del gasto público.

Control y operación de los recursos del ramo general 33.

Ejercer el presupuesto de egresos establecido y aprobado.

Periodo:

Noviembre 2009 – diciembre 2012

Entidad:

Municipio de Jonacatepec

Jonacatepec, Mor.

Cargo:

Contralor Municipal

Funciones:

Implementación de un sistema de control interno para la revisión de los recursos financieros, materiales y humanos.

Inspección y supervisión de recursos de la administración pública municipal.

Fiscalización de los recursos municipales.

Evaluación del control interno.

Realización de revisiones o auditorías a las diferentes unidades administrativas.

Recibir las quejas o denuncias en contra de servidores públicos municipales y substanciar las investigaciones.

Ejecutar los procedimientos administrativos de fincamiento de responsabilidades.

Colaborar de manera coordinada con la Secretaría de la contraloría del estado.

Elaboración de métodos, sistemas y procedimientos para las labores de inspección y vigilancia de las auditorías a realizar.

Periodo:

Mayo 2007 – octubre 2009

Entidad:

Municipio de Jonacatepec

Jonacatepec, Mor.

Cargo:

Asesor Financiero

Funciones:

Elaboración del proyecto de ley de ingresos y presupuesto de egresos anual.

Recaudar, vigilar y promover un mayor rendimiento de los fondos municipales.

Revisar los pagos presupuestados previo acuerdo del ayuntamiento.

Auxiliar al tesorero municipal para la integración de la cuenta pública mensual y anual.

Revisión mensual de los pasivos a corto mediano y largo plazo.

Revisión mensual de las cuentas de balance.

Periodo:

Noviembre 2006 – mayo 2007

Entidad:

Municipio de Jantetelco

Jantetelco, Mor.

Cargo:

Presidente Municipal Interino

Funciones:

Presidir las sesiones del ayuntamiento.

Representar al ayuntamiento en todos los actos oficiales.

Organizar y vigilar el funcionamiento de la administración pública municipal.

Vigilar el mantenimiento y conservación de los bienes municipales.

Ejercer el presupuesto de egresos respectivo.

Vigilar la recaudación en todos los ramos de la hacienda municipal.

Periodo:

Julio de 2006 – octubre de 2006

Entidad:

Municipio de Jantetelco

Jantetelco, Mor.

Cargo:

Tesorero Municipal

Funciones:

Elaboración del proyecto de ley de ingresos y presupuesto de egresos anual.

Recaudar, vigilar y promover un mayor rendimiento de los fondos municipales.

Presentar al ayuntamiento un corte de caja mensual.

Presentar diariamente al presidente municipal un estado general de caja.

Efectuar los pagos presupuestados previo acuerdo del ayuntamiento.

Imponer las sanciones administrativas que nos establece la ley general de hacienda municipal.

Integrar la cuenta pública anual del municipio.

Control presupuestal de los ingresos y egresos municipales.

Periodo:

Noviembre de 2003- junio de 2006

Entidad:

C.P. Alberto Leyva Flores

Contadores Públicos de Cuautla

Cuautla, Mor.

Cargo:

Contador General

Funciones:

Registro de la contabilidad

Calculo de impuestos

Cálculo y pago de cuotas I.M.S.S.

Elaboración de nómina

Cuentas por cobrar y cuentas por pagar

Atención a clientes

Asesoría fiscal, contable y administrativa

Recursos financieros, materiales y humanos.

Periodo:

Marzo de 2000 - octubre de 2003

Entidad:

Morales Cortes y Asociados S.C.

Yecapixtla, Mor.

Cargo:

Contador General

Funciones:

Registro de la contabilidad

Calculo de impuestos

Cálculo y pago de cuotas I.M.S.S.

Elaboración de nomina

Cuentas por cobrar y cuentas por pagar

Recursos financieros, materiales y humanos.

Periodo:

Diciembre de 1999 - marzo de 2000

Entidad:

C.P. Alberto Leyva Flores

Contadores Públicos de Cuautla

Cuautla, Mor.

Cargo:

Prácticas profesionales

Funciones:

Elaboración y registro de pólizas de egresos, ingresos y diario.

Registro de la contabilidad de los clientes

Calculo de impuestos

Cálculo y pago de cuotas I.M.S.S.

Periodo:

Enero de 1997- noviembre de 1999.

Participante en la convocatoria del año 2014, para la designación de Consejero Propietario del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística (IMIPE) realizada por el congreso del estado de Morelos.

Participante en la convocatoria del año 2019, para la designación del Auditor General de la Entidad Superior de Auditoría y Fiscalización del Congreso del Estado de Morelos.

Dentro de las diferentes administraciones municipales en las cuales he colaborado, estas han participado de manera concreta y siempre con espíritu de colaboración hacia la transparencia de los recursos con los que cuenta, participaciones que relaciono de la siguiente forma:

Municipio de Jantetelco Morelos administración 2003-2006.

En esta administración se participó en los comienzos de la aplicación de la ley de transparencia en Morelos, obteniendo así el primer lugar en transparencia en el estado, reconocimiento otorgado por el "IMIPE".

Municipio de Jonacatepec Morelos administración 2006-2009.

En esta administración, al igual que la anterior se participó y dio cumplimiento a la ley de transparencia, obteniendo también el primer lugar en transparencia reconocida por el "IMIPE". además, se participó también en el programa "Agenda desde lo Local" en el ejercicio 2008, obteniendo el mayor número de certificados otorgados a los municipios de Morelos, en coordinación con el "IDEFOMM". y en coordinación con la Secretaría de la Contraloría del estado se participó en el programa "Municipios por la Transparencia", programa en el que se obtuvieron buenos resultados.

Municipio de Cuautla Morelos administración 2009- 2012.

Aquí se participó en el programa "Agenda desde lo Local" ejercicio 2011, obteniendo buenos resultados entre los municipios participantes de Morelos.

Municipio de Cuautla Morelos administración 2019- 2021.

En esta administración se participó y dio cumplimiento a la ley de Transparencia, obteniendo buenos resultados, y estando siempre entre los primeros lugares de Transparencia de las evaluaciones realizadas por el IMIPE.

Estas actividades y acciones relacionadas a la transparencia y rendición de cuentas, así como a las prácticas de una buena administración, fueron coordinadas por su servidor en lo referente a los dos primeros puntos, y en el tercero y cuarto únicamente colaborando en su integración y aplicación.

REFERENCIAS LABORALES

Mi carta de recomendación son las empresas y ayuntamientos para los cuales he laborado y asesorado, como responsable directo e indirecto.

Municipio de Cuautla

C. Jesús Corona Damián
Presidente Municipal Constitucional

[REDACTED]

Municipio de Tlayacapan

L.Q.I. Ma. del Carmen Pochotitla Tlaltzicapa
Presidenta Municipal Constitucional

[REDACTED]

Municipio de Axochiapan

Ing. Olegario Vázquez Tlaseca
Director de desarrollo urbano, vivienda y obras
públicas.

[REDACTED]

Municipio de Cuautla

C.P. Alfonso Martínez García
Tesorero Municipal

[REDACTED]

Municipio de Jantetelco

L.A.P. José Guadalupe Ambrocio Gachúz
Presidente Municipal Constitucional

[REDACTED]

Contadores Públicos de Cuautla

C.P. Alberto Leyva Flores

[REDACTED]

ATENTAMENTE

C.P. HUGO SANTANA CRUZTITLA

[REDACTED]