

CURRÍCULUM VITAE
LIC.CÉSAR ODÍN MARTÍNEZ MAGOS

LICENCIADO EN DERECHO

19 AÑOS DE EXPERIENCIA

Cédula Profesional: 4195747

INFORMACIÓN PERSONAL

[REDACTED]

EXPERIENCIA LABORAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Fechas

Junio 2015 – diciembre 2016

Nombre de la institución: Secretaría de Educación Pública Federal – Dirección General de Educación Indígena.

Dirección de la institución: Fray Servando Teresa de Mier núm. 127, piso 6, col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06080, México, Distrito Federal.

Cargo desempeñado: Asesor legal.

Funciones y responsabilidades principales: Analizar de reglas de operación de programas federales. Analizar de la normatividad inherente a las reglas de operación de programas federales. Solventar observaciones, dudas y comentarios sobre las reglas de operación de programas federales. Supervisar que en todo momento se atiendan las observaciones derivadas de auditorías practicadas a los programas federales. Asesorar y atender jurídicamente los asuntos institucionales.

Febrero 2013 – enero 2015

Nombre de la institución: Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos.

Dirección de la institución: Carretera Puente de Ixtla-Mazatepec, kilómetro 2.35, col. 24 de Febrero, C.P. 62665, Puente de Ixtla, Morelos.

Cargo desempeñado: Titular de la Oficina del Abogado General.

Funciones y responsabilidades principales: Representar legalmente a la Universidad y al Rector ante toda clase de autoridades y personas de derecho público o privado, con todas las facultades generales, y aun las que requieran cláusula especial, que correspondan a los apoderados generales para pleitos y cobranzas, así como representar a los demás funcionarios de la Universidad, con las mismas amplias facultades, cuando éstos sean parte en litigios que con motivo

del desempeño de sus funciones se generen. Atender los asuntos legales de la Universidad. Asumir la defensa legal de los actos y resoluciones de la Universidad, del Rector, de las unidades administrativas adscritas y de sus funcionarios, cuando se deriven del ejercicio de sus funciones. Actuar como órgano de consultoría jurídica del Rector, de las unidades administrativas y demás servidores públicos de la Universidad, en la interpretación y aplicación de las disposiciones jurídico-administrativas de su competencia. Planear, programar, dirigir y controlar contrataciones gubernamentales, adquisiciones y obra pública. Dirigir y controlar la atención, solventación y aclaración de revisiones, auditorías y fiscalizaciones del órgano interno de control y de las entidades de fiscalización estatal y federal.

Noviembre 2006 – noviembre 2012

Nombre de la institución: Gobierno del Estado de Morelos, Secretaría de Salud.

Dirección de la institución Callejón Borda, número 3, col. Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos.

Cargo desempeñado: Director General Jurídico.

Funciones y responsabilidades principales: Presidir los órganos de gobierno de los organismos descentralizados denominados Servicios de Salud de Morelos, Comisión Estatal de Arbitraje Médico y Hospital del Niño Morelense. Presidir la Unidad de Información Pública y el Consejo de Información Clasificada. Ser el Responsable Técnico de Mejora Regulatoria. Presidir la Unidad Coordinadora de Archivos. Suplir al titular de la Secretaría de Salud en sus ausencias temporales. Representar a la Secretaría de Salud ante el Comité para el Control de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos. Integrar el Subcomité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Salud y participar como invitado en los respectivos Subcomités de Servicios de Salud de Morelos y del Hospital del Niño Morelense. Atender, coordinar y supervisar los asuntos jurídicos de la Secretaría de Salud, sus unidades administrativas y órganos administrativos desconcentrados, así como, a solicitud, los de organismos descentralizados sectorizados. Regularizar la propiedad, posesión, tenencia y ocupación de los predios destinados a centros de salud, unidades médicas y unidades hospitalarias administradas por el sector salud estatal. Aprobar los acuerdos, convenios y contratos a celebrarse por la Secretaría de Salud. Ejercer el control de constitucionalidad y legalidad de los actos administrativos emitidos por la Secretaría de Salud. Ejercer la defensa jurídica de los actos administrativos emitidos. Dirigir y controlar la atención, solventación y aclaración de revisiones, auditorías y fiscalizaciones del órgano interno de control y de las entidades de fiscalización estatal y federal. Elaborar, revisar y publicar los proyectos legales, normativos y reglamentarios. Fijar los criterios para solventar las observaciones de los órganos de control y fiscalización. Emitir opiniones en materia jurídica y establecer los criterios de interpretación de las normas jurídico – sanitarias.

Julio 2005 – octubre 2006

Nombre de la institución: Gobierno del Estado de Morelos, Secretaría de Educación.

Dirección de la institución: Calle Nueva China, sin número, col. Recursos Hidráulicos, C.P. 62240, Cuernavaca, Morelos.

Cargo desempeñado: Jefe del Departamento de Normatividad.

Funciones y responsabilidades principales: Atender los asuntos jurídicos de la Dirección General de Educación Media Superior y Superior; realizar visitas de verificación; instruir y resolver los procedimientos administrativos que fueran de la competencia de la Dirección General referida y llevar a cabo la defensa jurídica de los actos administrativos emitidos.

EXPERIENCIA LABORAL EN SECTOR PRIVADO

Fechas

Agosto 2013 – A la fecha en 2023

Nombre de la empresa: Martínez Consulting Group-Mexico S.R.L. de C.V. “Legal, Tax and Accounting Services”.

Dirección de la empresa: Calle Juan Gutemberg, número 26-A, primer piso, interior 2, col. Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos.

Profesión desempeñada: Administrador único (agosto 2013 – abril 2014), gerente general (abril 2014 – A la fecha en 2023) y abogado titular.

Funciones y responsabilidades principales: Administrar y dirigir litigios, asesorías y consultorías en materias civil, mercantil, penal, laboral, agraria, administrativa, fiscal, presupuestal, legislación, proyectos normativos, ejercicio de recursos públicos, responsabilidad resarcitoria y administrativa, amparo, obtención de recursos federales en municipios, planes y programas gubernamentales, mejora regulatoria.

Junio 2005 – julio 2013

Nombre de la empresa: Despacho Jurídico Martínez y Asociados.

Dirección de la empresa: Calle Juan Gutemberg, número 26-A, primer piso, interior 2, col. Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos.

Profesión desempeñada: Abogado titular.

Funciones y responsabilidades principales: Litigio, asesoría y consultoría en materias civil, mercantil, penal, laboral, agraria, administrativa, procedimientos resarcitorios y amparo.

Noviembre 2004 – junio 2005

Nombre de la empresa: Despacho Jurídico “Legálitas Asociados”.

Dirección de la empresa: Calle Arista, número 13, col. Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos.

Profesión desempeñada: Abogado titular.

Funciones y responsabilidades principales: Litigio, asesoría y consultoría en materias civil, mercantil, penal, laboral, agraria, administrativa y amparo. Expropiación y procedimientos de reversión.

Septiembre 2003 – octubre 2004

Nombre de la empresa: Despacho Jurídico “García Aragón y Asociados”.

Dirección de la empresa: Calle Victoria, número 13, col. Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos.

Profesión desempeñada: Pasante y Abogado litigante.

Funciones y responsabilidades principales: Litigio en materias civil, mercantil, penal, laboral, agraria, administrativa y amparo.

EXPERIENCIA HONORÍFICA

Fechas

Junio 2003 – agosto 2003 turno matutino

Nombre de la institución: Poder Judicial del Estado de Morelos, Juzgado Cuarto Civil de Primera Instancia del Primer Distrito Judicial en el Estado de Morelos.

Dirección de la institución: Calle Francisco Leyva, número 7, col. Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos.

Actividad desempeñada: Práctica forense.

Funciones y responsabilidades principales: Elaboración de proveídos y autos.

Octubre 2002 – febrero 2004 turno vespertino

Nombre de la institución: Procuraduría General de Justicia del Estado de Morelos, Primera y Tercera Agencia Investigadoras en Turno del Sector Central.

Dirección de la institución: Avenida Emiliano Zapata, número 803, col. Buena Vista, Cuernavaca, Morelos.

Actividad desempeñada: Práctica forense.

Funciones y responsabilidades principales: Recepción, inicio y trámite de denuncias y querellas.

Diciembre 2000 – julio 2002

Nombre de la empresa: Despacho Jurídico “Arellano y Soto Asociados”.

Dirección de la empresa: Calle Humboldt, número 36, col. Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos.

Actividad desempeñada: Auxiliar jurídico.

Funciones y responsabilidades principales: Litigio en materias civil, penal y laboral.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Fechas

Febrero 1999 – febrero 2004

Nombre y tipo del centro de estudios: Universidad Autónoma del Estado de Morelos.

Calificación obtenida: 9.6 (nueve/seis) en exámenes ordinarios.

Título obtenido: Licenciado en Derecho con Mención Honorífica.

Complementarios: Capacitación: “Emergencia Sanitaria, Control de Enfermedades y Medidas de Seguridad”.

Taller: “Prevención de Conflictos Laborales”.

Curso: “Mejora Regulatoria”.

Curso: “Ley de Amparo”.

Diplomado: “Derecho Laboral”.

Taller: “El Proceso Penal en el Estado de Morelos”.

Taller: “El Ejercicio Práctico del Derecho Internacional Público y Privado”.

Taller: “Derecho Procesal Laboral”.

Taller: “Derecho Procesal Civil”.

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES

Idioma materno: Español.

Capacidades y competencias sociales:

Negociación.

Conciliación.

Facilidad de palabra.

Manejo y solución de conflictos.

Toma de decisiones.

Trabajo bajo presión.

Facilidad de redacción lógico-jurídica.

Análisis y discernimiento.

Capacidades y competencias organizativas

Planeación estratégica.

Análisis organizacional.

Capacidades y competencias técnicas Manejo de office e internet.

Conocimientos

Administración pública y privada.

Litigios.

Procedimientos administrativos, de responsabilidad y resarcitorios.

Relaciones laborales.

Derecho Constitucional y Amparo.

Contrataciones gubernamentales.

Proceso legislativo.

Normatividad educativa y sanitaria.

Otras informaciones

Disponibilidad de horario.

Obras realizadas.

La Imprudencia Legal del Juicio de Amparo.

Estudio Comparativo de Diversos Títulos del Código Penal Federal y del Código Penal para el Estado de Morelos.

Derecho Comparado de la Ley del Consejo Tutelar para Menores Infractores, a Nivel Nacional e Internacional.

Competencia del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en México.

Los Medios Probatorios en Materia Laboral.