

INFORMACION PERSONAL

FECHA DE NACIMIENTO:

[REDACTED]

EDAD:

[REDACTED]

NACIONALIDAD:

MEXICANA

ORIGINARIO:

[REDACTED]

ESTADO CIVIL:

[REDACTED]

PROFESIÓN:

LICENCIADO EN DERECHO.

RELIGION:

[REDACTED]

ESCOLARIDAD

PRIMARIA: ESCUELA PRIMARIA "CUAUHTEMOC"

1988-1994

SECUNDARIA: ESCUELA SECUNDARIA NÚMERO 5 "LIC. ADOLFO LOPEZ
MATEOS"

1994-1997

PREPARATORIA: PREPARATORIA IBEROAMERICANA DE CUERNAVACA

1997-2000

PROFESIONAL: CENTRO SINDICAL DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA CTM.

2001-2006

LICENCIATURA EN DERECHO

MODO DE TITULACION

PRESENTACION DE EXAMEN PROFESIONAL TIPO CENEVAL CON
DESEMPEÑO SATISFACTORIO.

CURSOS Y SEMINARIOS

CURSO BASICO DE FORMACION Y PREPARACION DE SERETARIOS DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION, GENERACION 2010.

CURSO "FIDEICOMISO"

CURSO DE CALIDAD EN LA ATENCION AL PUBLICO CON VISION MORELOS.

SEMINARIO "EQUIDAD DE GENERO Y DERECHOS HUMANOS"

CURSO DE "PRINCIPIOS DE ETICA Y CONDUCTA"

CURSO DE LEY DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DEL ESTADO DE MORELOS "LAS FORMAS PRECODIFICADAS DEL SIGER".

EXPERIENCIA LABORAL

SERVICIO SOCIAL:

COMISION NACIONAL PARA USUARIOS DE SERVICIOS FINANCIEROS.

ABOGADA LITIGANTE

2007 AL MES DE AGOSTO DEL 2014 DESPACHO JURIDICO ECA JURIDICA DEL DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- A) ELABORACION Y CONTESTACION DE DEMANDAS CIVILES
- B) ELABORACION Y CONTESTACION DE DEMANDAS DE CARÁCTER FAMILIAR.
- C) APOYO EN REPRESENTACION Y AUDIENCIAS.
- D) APOYO EN LA COORDINACION DE DIPLOMADOS DE LA UNIVERSIDAD DEL ESTADO.
- E) ELABORACION Y ATENCION A QUEJAS ANTE PROFECO Y CONDUSEF DELEGACION MORELOS.
- F) ELABORACION DE PROMOCIONES DE DIVERSAS MATERIAS.

PROFESIONAL EJECUTIVO

DE AGOSTO DEL 2014 AL 2020 EN EL INSTITUTO DE SERVICIOS REGISTRALES Y CATASTRALES DEL ESTADO DE MORELOS; DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- A) APODERADA LEGAL DEL INSTITUTO DE SERVICIOS REGISTRALES Y CATASTRALES, PARA LOS JUICIOS CIVILES ADMINISTRATIVOS Y DE AMPARO.
- B) CONTESTACIÓN DE DEMANDAS CIVILES, ADMINISTRATIVAS; INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS EN MATERIA DE AMPARO.
- C) APOYO EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES A DIVERSAS AUTORIDADES.
- D) APOYO EN AUDIENCIAS DE CARÁCTER CIVIL Y AGRARIAS.
- E) APOYO EN CONTESTACIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS.
- F) APOYO EN CONTESTACIÓN DE DEMANDAS LABORALES.

G) APOYO EN REVISIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS JURÍDICOS DENTRO LOS FOLIOS REALES ELECTRÓNICOS.

H) APOYO EN RECEPCION DE CEDULAS DE NOTIFICACION PERSONAL Y ATENCION A ACTUARIOS DEL PODER JUDICIAL.

AREA DE REGISTRO DEL INSTITUTO DE SERVICIOS REGISTRALES Y CATASTRALES DEL ESTADO DE MORELOS; OCTUBRE 2020 AL MES DE ENERO DEL 2023. DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

A) APODERADA LEGAL DEL INSTITUTO DE SERVICIOS REGISTRALES Y CATASTRALES, REPRESENTANDO AL MISMO PARA DIVERSOS PROCEDIMIENTOS.

B) APOYO EN INMATRICULACIONES, EMITIENDO RESOLUCIONES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO.

C) APOYO EN REVISIÓN DE PRUEBAS PRESENTADAS POR LOS PROMOVENTES DE INMATRICULACIONES.

D) INSPECTORA PARA REALIZAR LAS INSPECCIONES RELATIVAS A LAS INMATRICULACIONES.

E) EMISIÓN DE AUTOS Y PROVEIDOS DENTRO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE INMATRICULACIONES.

F) APOYO EN CONTESTACIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS.

G) APOYO EN OTORGAR ASESORÍA JURÍDICA RESPECTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE INMATRICULACIONES.

A LA FECHA COMISIONADA AL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEL PODER EJECUTIVO, ENTIDADES PARAESTATALES Y ÓRGANOS CONSTITUCIONALES AUTÓNOMOS (FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS), APOYANDO EN LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA MISMA.

[REDACTED]

[REDACTED]
